



BILANCIO per la RESPONSABILITÀ SOCIALE 2026

Intermedio aggiornato al 31.05.2026

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le Parti Interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

I dati qui sotto riportati si riferiscono, salvo esplicitazioni, aggiornati al **31.05.2026**

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di *Benchmarking*;
- fedele rappresentazione: il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.



LAVORO INFANTILE

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	DONNE	UOMINI	TOTALE
Fino a 15	0	0	0
15 - 19	0	0	0
20 - 29	1	0	1
30 - 39	5	3	8
40 - 49	3	8	11
50 - 59	6	3	9
oltre 60	2	3	5
TOT	17	17	34

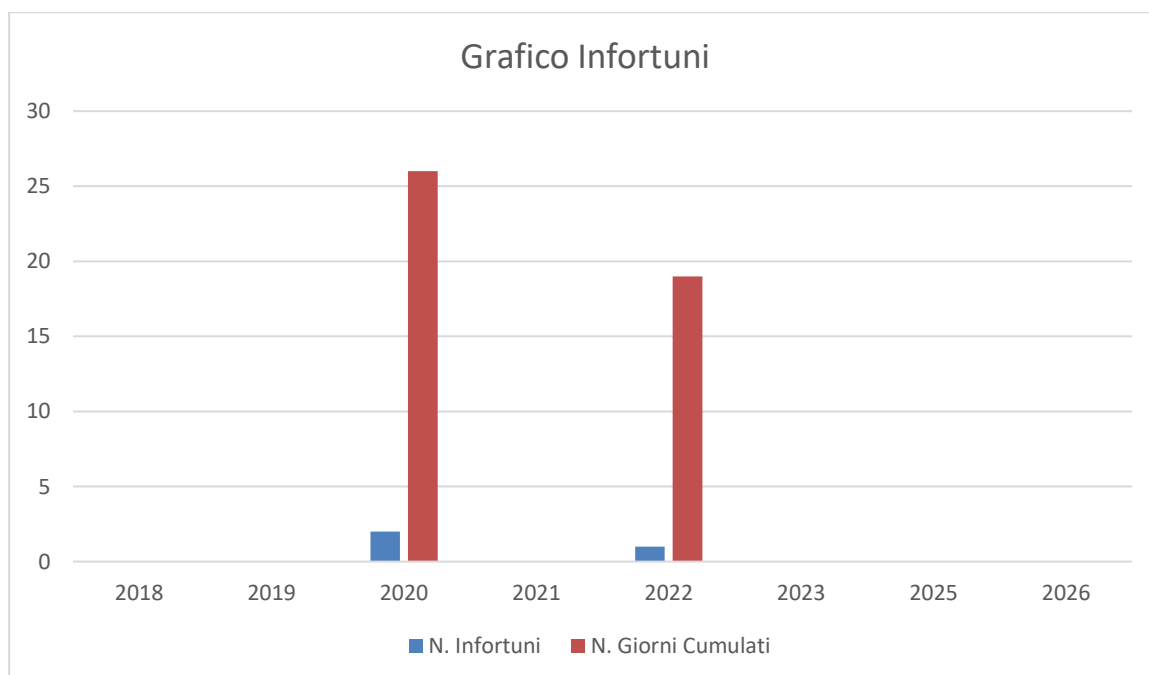
SALUTE E SICUREZZA

Periodo di osservazione: anno 2026 (al 31/05/2026)

Ore di formazione sulla sicurezza: circa 183 ore complessive di formazione/informazione su tematiche varie riassunte nelle schede del personale e negli appositi verbali e/o attestati.

Tabella infortuni:

	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI
2018	0	0
2019	0	0
2020	2	26
2021	0	0
2022	1	19
2023	0	0
2024	0	0
2025	0	0
2026	0	0





LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Periodo di osservazione: anno 2026 al 31.05.2026

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale	DONNE	UOMINI	TOTALE
CALZATURE INDUSTRIE	17	17	34
TOT	17	17	34

Tabelle di inquadramento contrattuale:

CCNL per il personale dipendente con Contratto "Calzature Industrie"			
Livello	Donne	Uomini	Totale
Operai 8° livello	-	-	-
Operai 7° livello	-	-	-
Operai 6° livello	-	-	-
Operai 5° livello	3	1	4
Operai 4° livello	2	5	7
Operai 3° livello	5	8	13
Operai 2° livello	3	2	5
Operai 1° livello	-	-	-
Impiegati 8° livello	-	-	-
Impiegati 7° livello	-	-	-
Impiegati 6° livello	-	-	-
Impiegati 5° livello	1	0	1
Impiegati 4° livello	1	0	1
Impiegati 3° livello	2	1	3
Impiegati 2° livello	-	-	-
Impiegati 1° livello	-	-	-
Totale	17	17	34



CCNL Calzature Industria

Tabella in vigore dal **1-8-2025**

Livello	Minimo	Indennità di funzione	Totale	Scatto anzianità
8	2.447,63	41,31	2.488,94	12,24
7	2.295,70		2.295,70	12,01
6	2.109,29		2.109,29	9,94
5	2.002,93		2.002,93	9,19
4	1.930,50		1.930,50	8,47
3 S	1.884,57		1.884,57	7,98
3	1.843,95		1.843,95	7,98
2 S	1.787,21		1.787,21	7,41
2	1.751,40		1.751,40	7,41
1	1.530,00		1.530,00	6,89

I dipendenti iscritti a sindacati sono 4, di cui: 4 CGIL.

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2026: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2025: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2024: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2023: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2022: 0

Contenziosi in azienda con dipendenti nel 2021: 0

Ore di sciopero nel 2026 : 0

LAVORATORI INTERINALI

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale (Interinali)	DONNE	UOMINI	TOTALE
CALZATURE INDUSTRIE	0	2	2
TOT	0	2	2

**DISCRIMINAZIONE**

Sesso dipendenti: 17 donne e 17 uomini

Nazionalità:

Nazionalità	Donne	Uomini
Indiana	0	1
Italiana	16	14
Albanese	1	0
Rumena	0	0
Tunisina	0	1
Marocchina	0	1

Suddivisione organico per funzioni: 34

FUNZIONE	DONNE	UOMINI
Operai	13	16
Impiegati	4	1
TOT	17	17

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO E INTERINALI	SUBAPPALTATORI
Donne	17	0	0
Uomini	15	2	0
Donne (no cittadinanza italiana)	0	0	0
Uomini (no cittadinanza italiana)	0	0	0

	PART TIME	FULL TIME
Donne	0	17
Uomini	0	17

Tabella anzianità di servizio:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	DONNE	UOMINI
Da 0 a 5	6	7
6 - 10	5	5
11 - 20	5	2
Oltre 20	1	3
TOT	17	17



PROCEDURE DISCIPLINARI

Nel corso del 2021 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari.
 Nel corso del 2022 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari.
 Nel corso del 2023 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari.
 Nel corso del 2024 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari
 Nel corso del 2025 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari
 Nel corso del 2026 sono stati gestiti 0 provvedimenti disciplinari

Per dettagli si rimanda ai moduli GPD.

Licenziamenti: 0

Dimissioni: 0

ORARIO DI LAVORO

Orario di Lavoro		
Ore a settimane	Donne	Uomini
<i>Dipendenti a Chiamata</i>	0	0
Fino a 5	0	0
Da 6 a 10	0	0
Da 11 a 15	0	0
Da 16 a 20	0	0
Da 21 a 25	0	0
Da 26 a 30	0	0
Da 31 a 35	0	0
Da 36 a 40	17	17
Totale	17	17

Anno 2026	
Totale ore straordinario	412,50
Totale dipendenti	34
Incidenza straordinario per dipendente (ore)	12,50

TURN OVER

Anno 2026	
Personale in ingresso	2
Personale in uscita	0
Tasso di turnover complessivo = ((n. entrati nell'anno + n. usciti nell'anno)/organico medio annuo)*100	5.8



RETRIBUZIONE

Tipologia contratti e inquadramento (livello): vedere nel § relativo a “Libertà di associazione e contrattazione collettiva”.

Retrotribuzioni: tutte come da CCNL, che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT in data 14/10/2025:

Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (Coefficienti)	Linea di povertà [€/mese]
1	0,60	730,84
2	1,00	1.218,07
3	1,33	1.620,03
4	1,63	1.985,45
5	1,90	2.314,33
6	2,16	2.631,03
7 o più	2,40	2.923,37

SISTEMA DI GESTIONE

Periodo di osservazione: 2026 al 31.05.2026

Formazione su SA 8000: consegnato Opuscolo SA 8000 a tutto il personale, in aggiunta eseguite varie attività di formazione riassunte nelle schede del personale negli appositi verbali.

Controllo fornitori attraverso invio questionari e audit:

L'Organizzazione ha effettuato, come programmato, un Audit Fornitore in data 12.01.2024, un Audit fornitore in data 21/03/2024, un Audit fornitore in data 17/06/2024 e diversi controlli di regolarità in relazione ai propri fornitori.

I suddetti controlli sono stati effettuati nel corso del I Semestre 2025 e risultano in fase di programmazione fino al 31.12.2025

L'Organizzazione ha effettuato, come programmato, un Audit Fornitore in data 13.01.2026.

Si rimanda al prossimo Bilancio Sociale aggiornato al 31.12.2026 per maggiori dettagli.

Comunicazione alle Parti Interessate (escluso clienti e fornitori): effettuate comunicazioni al personale in merito alla Norma SA8000 ed a vari aspetti interni; comunicazioni con l'esterno attraverso sito internet. I clienti verranno informati tramite apposita comunicazione; ai Fornitori ed alle altre Parti Interessate verranno inviate comunicazioni con un'informativa SA 8000.

Fucecchio li, 31.05.2026

La Direzione